

# 外语学院 2021 级学生转专业工作方案

为调动学生的学习积极性和主动性，激发学习兴趣，依据《河南工程学院普通本（专）科学生转专业管理办法》（豫工院教[2017]160号）文件精神，结合学院实际，针对 2021 级普通本专科学生转专业工作，通知如下。

## 一、指导思想

1. 转专业工作的目的是为了充分尊重学生志向和爱好，更好地发挥学生个性和专长，因材施教，提高人才培养质量。
2. 转专业工作遵循“促进学生发展、遵循教育公平、执行国家政策、合理配备资源、规范操作程序”的原则。

## 二、组织领导

1. 成立学院转专业工作领导小组，负责转专业工作方案的制定、转专业工作的整体协调等。领导小组下设办公室，办公室设在教务科，负责转专业工作的具体实施。

组长：高稳 张晓静

副组长：赵同林 王红丽 夏增强

成员：王晨辉 牛丽军 武珍 彭宇珂 张宇 李跃凯 蒋冬丽

2. 学院转专业工作小组负责本学院转专业工作细则的制定，接受学生政策咨询，审核转出与转入学生资格，做好转入学生的学分认定和课程补修等。

## 三、转专业要求

1. 申请转专业，须符合下列条件之一：

（1）除体育项目课、公共选修课和网络课程外，第一学期课程成绩综合排名（成绩算术平均值）班级前 30%，且未有不及格课程。

（2）确有相应兴趣、爱好及专长并提供相关证明材料，经学校认定转专业更能发挥专长。

(3) 因某种疾病或生理缺陷，经二级及以上甲等医院诊断并开具医疗诊断证明，不能在原专业学习，但尚能在我校其他专业学习。

2. 具有下列任一情况，不得转专业：

(1) 未取得学籍，或已取得学籍但处于休学状态。

(2) 跨学历层次、跨学制、（文史、理工、艺术）跨科类申请。

(3) 专升本或以特殊形式招生录取，国家规定或录取前与学校明确约定不调整专业者。

(4) 其他无正当理由的。

3. 软件学院、中外合作办学专业的学生不得申请转入普通类专业。

#### 四、可转入转出名额及转入专业

1. 外语学院转专业工作领导小组根据学校文件要求，综合考虑后决定，我院转出学生人数不得超过本专业当年录取总数的 10%，转入学生比例为现有各专业学生人数的 20%。凡具备转专业资格的学生，应在学校规定的时间内申请转专业。

2. 可转入专业如下：

本科：英语、翻译

专科：商务英语

#### 五、考核方式及考核办法

对拟转入本学院的学生进行考核，考核方式采取面试方式，申请转入学生人数超过 20%接收计划时，采取或笔试+面试的方式。

#### 六、工作程序

1. 2 月 23 日前，制定本单位转专业工作方案（含组织领导、各专业拟接收学生名额，转入学生考核办法、考核方式等），转专业工作方案及拟接收学生计划表（附件 1）。

2. 对制定转专业方案进行政策宣传。

3. 2月28日前学生填写《河南工程学院转专业申请表》（附件2），签字确认后交学院审核。
4. 3月2日前，学院公示资格审核通过学生名单。3月5日前，学院提交《河南工程学院参加转专业考试学生统计表》（附件3）及签署意见后的《河南工程学院转专业申请表》。
5. 拟转入学院对申请转入学生进行资格复核，于3月10日前组织转专业考核工作。
6. 3月11日前将《河南工程学院拟接收转专业学生统计表》（附件4）和签署意见后的《河南工程学院学生转专业申请表》报教务处教务科。
7. 教务处审核、公示拟接收转专业学生名单。
8. 取得转专业资格的学生于3月17日前持转专业报到单到新专业报到。转入学院依据人才培养方案安排转入学生的课程认定或补修。

外语学院

2022年2月22日